

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Gleria



Sesso M | Data di nascita 08/03/1981 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Operations Manager

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2000 ad oggi

Operations Manager

Leather Team S.r.l. - Via Quari Destra, 23 – 37044 Cologna Veneta (VR)

Coordinatore dei processi aziendali, gestione di tutte le operations necessarie a garantire un corretto flusso delle merci, coordinando tutti i team di lavoro coinvolti nel processo, in un'ottica di ottimizzazione dell'operatività e rispetto del budget.

Coordinatore della comunicazione tra i reparti e tra le varie funzioni, per allineare tutti i dipartimenti verso gli obiettivi strategici. Individuazione e risoluzione dei problemi nella catena di produzione del valore.

Gestione delle risorse, allocazione del personale nelle diverse funzioni aziendali umane.

Condivisione delle linee guida e dei progetti aziendali con la Direzione. Coordinamento dei processi e rendicontazione periodica dell'organizzazione alla Direzione.

Attività o settore Conceria

Dal 2016 ad oggi

Manager

Conceria Leonica Srl – Via Rio Camparolo, 4 – 36045 Lonigo (VI)

Gestione delle informazioni, definizione degli obiettivi e controllo delle azioni atte al loro raggiungimento. Elaborazione delle strategie, soluzioni di miglioramento, attuazione delle politiche aziendali. Pianificazione delle azioni e controllo dei risultati. Gestione delle risorse umane attraverso motivazione favorendo relazioni utili verso obiettivi comuni.

Attività o settore Conceria

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1999

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico "Rosselli" di Lonigo (VI)

Ragioneria, finanza, organizzazione aziendale, tecnica aziendale, calcolo, diritto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	C1	C1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Doti relazionali e di leadership. Attenzione ai fattori motivazionali che coinvolgono il gruppo. Predisposizione all'ascolto. Flessibilità e spirito di adattamento, predisposizione all'iniziativa

Competenze organizzative e gestionali Doti di gestione e capacità di relazionarsi in modo adeguato a tutti i livelli aziendali; precisione e affidabilità. Forte senso dell'organizzazione e dell'azienda, assoluta riservatezza e discrezione. Buone capacità organizzative. Definizione di priorità, predisposizione al problem solving.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet Explorer e Posta Elettronica (outlook e mozilla thunderbird)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".